

Gentile Comitato della Scuola Materna San Pio X – Carrè, il Presidente presenta alla Vostra attenzione il Bilancio della Scuola che al 31.12.2018 evidenzia un risultato positivo di Euro 18.119.

Il Bilancio illustra la gestione delle attività della Scuola Materna rendicontate con criteri di competenza con la tenuta della contabilità ordinaria. Allegato alla presente Relazione potete prendere visione di: - Il Bilancio con Stato Patrimoniale e Conto Economico al 31.12.2018.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2018	31/12/2017
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
B) Totale immobilizzazioni	€. 16.151	€. 17.432
C) Attivo circolante	€. 189.352	€. 162.386
D) Ratei e risconti	€. 0	€. 0
Totale Attivo	€. 205.503	€. 179.818
PASSIVO		
A) Patrimonio netto	€. 55.359	€. 37.239
B) Fondo per rischi e oneri		
C) Trattamento fine rapporto	€. 123.353	€. 113.190
D) Debiti	€. 21.528	€. 29.389
E) Ratei e risconti	€. 5.263	0
Totale Passivo	€. 205.503	€. 179.818
CONTO ECONOMICO		
A) Valore della produzione	€. 221.762	€. 257.657
B) Costi della produzione	€. 201.485	€. 232.581
Differenza tra valore e costi della produzione	€. 20.277	€. 25.076
C) Proventi e oneri finanziari	9	-3
D) Rettifiche di valore	20286	25073
E) Proventi e oneri straordinari		
Risultato prima delle imposte		
Imposte sul reddito d'esercizio	(€. 2167)	(€. 4342)
Utile dell'esercizio	€. 18.119	€. 20.731

Si analizza di seguito lo Stato patrimoniale, commentando le voci più significative.

Le immobilizzazioni sono diminuite per effetto degli ammortamenti dell'esercizio.

L'attivo circolante è aumentato di circa €. 27.000. Le voci più significative che lo compongono sono: disponibilità liquide per €. 178.204, oltre ai crediti verso l'erario di €. 9.155.

L'attivo circolante al 31/12/2018 copre completamente i debiti e il fondo trattamento fine rapporto accantonato, con un eccedenza di circa €. 39.000.

I debiti sono così composti:

- €. 123.353 per Tfr;
- €. 3.595 per debiti verso fornitori;
- €. 2.768 per debiti verso l'erario;
- €. 12.779 per debiti nei confronti dei dipendenti per retribuzioni correnti e retribuzioni differite (Ferie e permessi);
- €. 6.803 per debiti verso gli istituti previdenziali e assicurativi.

Il patrimonio per effetto del contenimento dei costi ed il risultato dell'esercizio positivo è fissato in €. 55.359.

Di seguito si analizza il Conto Economico.

Per quanto riguarda i ricavi si analizzano le seguenti voci, fra parentesi l'importo riferito all'anno 2017:

Ricavi per rette €. 103.669 (€. 125.140) con uno scostamento negativo di €. 21.471;

Contributi da Miur, Regione Veneto e Comune di Carrè per €. 107.876 (€. 120.935) con un decremento di €. 13.059 dovuto a erogazione minore da parte del Miur di €. 21.599 solo parzialmente compensati da maggior contributo da parte del Comune di Carrè.

Donazioni e altro per €. 4.800 (€. 11.500) trattasi di donazione da parte di altre associazioni e da gruppi parrocchiali.

Per i costi sempre con il medesimo criterio si analizzano le seguenti voci:

Acquisto merci per mensa, didattica e altro €. 14.373 (€. 14.567);

Per servizi (utenze, assicurazioni, manutenzioni ecc...) €. 21.500 (€. 24.594) con un risparmio rispetto all'anno precedente di circa €. 3.000;

Ed infine il costo del personale per €. 163.670 (€. 190.347) con un decremento di €. 26.677 rispetto all'anno 2017 a seguito della dimissione di una dipendente.

CENNI STORICI

L'attività della nostra scuola dell'infanzia ha avuto inizio l'11 Ottobre 1930 per espresso desiderio del Parroco Don Giuseppe Vidale, che desiderava la presenza delle religiose con l'obiettivo di educare i bambini e di aiutare le famiglie.

Il personale religioso faceva parte dell'Istituto Sorelle della Misericordia di Verona; detto Istituto è religioso apostolico, fondato dal beato Carlo Steeb e da Madre Vicenziana Maria Poloni il 2 Novembre 1840.

Il nome dell'istituto, voluto dal Beato Carlo, esprime già il carisma della "Misericordia" che Lui e la Madre fondatrice hanno sperimentato e affidato, come dono a ciascuna sorella perché, nel tempo esprima la tenerezza di Dio tra i fratelli più poveri e bisognosi di aiuto, attraverso il servizio negli ospedali, nelle case di riposo e nell'educazione dei bambini e dei giovani, con spirito di semplicità, carità e umanità.

Le religiose vennero chiamate ad esprimere questa "Misericordia" in nome della Chiesa e in fedeltà al "Carisma", svolgendo il servizio educativo e dando una risposta ai bisogni del Paese.

Le insegnanti religiose erano in possesso dei regolari titoli di studio previsti dal Ministero della Pubblica Istruzione per l'insegnamento.

Esse vennero dapprima affiancate da personale laico e infine interamente sostituite nel settembre 2002.

In questa fase di passaggio le insegnanti laiche hanno accolto e fatto proprio il carisma delle religiose e continuano a testimoniare la loro misericordia nell'azione educativa quotidiana.

ANALISI SOCIO-AMBIENTALE

Il nostro paese, che conta al 31.12.2018 3.610 abitanti, (+ 22 rispetto al 2017) ha accentuato in pochi decenni un grande sviluppo, passando da una realtà agricola ad una industriale.

Da ciò ne consegue che, se è ancora vivo da una parte, l'attaccamento ai valori tradizionali quali la famiglia, il lavoro, la religione, di contro cresce l'individualismo dettato dalla mentalità commerciale ed imprenditoriale.

Si rileva una partecipazione non sempre costante alla vita sociale e culturale del paese perché questo impegna, richiede tempo e disponibilità. Anche la Parrocchia, per questi motivi riesce con più fatica a coagulare intorno a sé i cittadini perciò necessita di attenzione e di ricerca fatta insieme per un cammino di fede duraturo. La pratica dei sacramenti resta ancora, per tante famiglie, una cosa da farsi, un episodio isolato, destinato nella maggioranza dei casi a non avere un seguito di vita vissuta.

In quasi tutte le famiglie di Carré entrambi i genitori lavorano.

Spesso ricorrono ad altri, nella maggior parte dei casi ai nonni, sia per accompagnare i bambini a scuola che per la loro custodia al rientro a casa. La famiglia, oberata da tanti impegni extra-familiari e di lavoro, si trova spesso sola e disorientata perciò la crescita e l'educazione umana e cristiana dei figli è demandata alla Chiesa, alla scuola, ai mass-media...

Per rispondere a queste problematiche la Parrocchia offre il servizio della scuola dell'infanzia.

I PRINCIPI FONDANTI

La scuola svolge la sua azione educativa ispirandosi ad una visione cristiana della vita e si fonda sulla libera adesione dei genitori e del personale dipendente che ne accettano i principi e gli orientamenti.

La scuola attua l'articolo 33 della Costituzione Italiana che garantisce alle famiglie la libera scelta del sistema scolastico al quale affidare la formazione del proprio figlio.

La scuola dell'infanzia concorre all'educazione armonica ed integrale dei bambini e delle bambine e mira a realizzare, attraverso una consapevole progettualità pedagogica, un itinerario di sviluppo cognitivo ed affettivo nel rispetto e nella valorizzazione dei ritmi evolutivi, delle capacità, delle differenze e dell'identità di ciascuno.

Fa propri i principi della Costituzione italiana, della Dichiarazione dei Diritti del bambino e del Concilio Vaticano II e svolge la sua azione educativa ponendo al centro il bambino in quanto persona unica ed irripetibile, come esplicitato nelle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell'Infanzia, documento che guida l'azione educativa delle insegnanti.

La scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.)

IDENTITA' DI ISPIRAZIONE CRISTIANA

L'attività della nostra scuola dell'infanzia ha avuto inizio l'11 Ottobre 1930 per espresso desiderio del Parroco Don Giuseppe Vidale, che desiderava la presenza delle religiose con l'obiettivo di educare i bambini e di aiutare le famiglie.

Il personale religioso faceva parte dell'Istituto Sorelle della Misericordia di Verona; detto Istituto è religioso apostolico, fondato dal beato Carlo Steeb e da Madre Vicenziana Maria Poloni il 2 Novembre 1840.

Il nome dell'istituto, voluto dal Beato Carlo, esprime già il carisma della "Misericordia" che Lui e la Madre fondatrice hanno sperimentato e affidato, come dono a ciascuna sorella perché, nel tempo esprima la tenerezza di Dio tra i fratelli più poveri e bisognosi di aiuto, attraverso il servizio negli ospedali, nelle case di riposo e nell'educazione dei bambini e dei giovani, con spirito di semplicità, carità e umanità.

Le religiose vennero chiamate ad esprimere questa "Misericordia" in nome della Chiesa e in fedeltà al "Carisma", svolgendo il servizio educativo e dando una risposta ai bisogni del Paese.

Le insegnanti religiose erano in possesso dei regolari titoli di studio previsti dal Ministero della Pubblica Istruzione per l'insegnamento.

Esse vennero dapprima affiancate da personale laico e infine interamente sostituite nel settembre 2002.

In questa fase di passaggio le insegnanti laiche hanno accolto e fatto proprio il carisma delle religiose e continuano a testimoniare la loro misericordia nell'azione educativa quotidiana.

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "S. Pio X" è una istituzione educativa non statale parificata (legge 62/2000) promossa dalla Parrocchia "Santa Maria Assunta", civilmente riconosciuta e gestita nel rispetto della Costituzione Italiana, inserendosi a pieno titolo nel comprensorio scolastico facente parte dei comuni di Chiuppano e Zanè.

La scuola ha uno statuto e un regolamento propri, approvati dal presidente, dal Parroco pro-tempore i quali affidano la gestione e l'attività scolastica ad un Gruppo di Gestione formato secondo le norme dello Statuto (art.3).

La scuola dell'infanzia "S. Pio X" di Carrè svolge la sua azione educativa ispirandosi ad una concezione cristiana della vita. Garanti di tale ispirazione sono il Parroco pro-tempore, il Consiglio Pastorale e il Gruppo di Gestione. Tale indirizzo è per sua natura immodificabile.

La scuola ha un proprio progetto educativo secondo le Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia in conformità con l'identità cristiana dell'azione educativa.

La programmazione dell'azione educativa e la progettazione dell'attività didattica sono formulate dal collegio docenti all'inizio di ogni anno scolastico e presentate nella loro globalità a tutti i genitori nella prima riunione di sezione.

STATUTO E REGOLAMENTO

La Legge 62/2000 (c.d. Legge della parità) prevede, tra i requisiti per il riconoscimento della parità, "L'istituzione e il funzionamento degli organi collegiali improntati alla partecipazione democratica" (art. 1 comma 4 lettera c).

In data 11.11.2016 è stato presentato al Consiglio Pastorale locale il nuovo Regolamento Istituzionale per la gestione della scuola dell'Infanzia Parrocchiale. Successivamente, il 24.11.2016, ha inviato il Regolamento all'ordinario Diocesano che lo ha approvato con decreto in data 07.11.2017.

Gli organi collegiali obbligatori sono:

COMITATO DI GESTIONE

La scuola dell'infanzia si configura giuridicamente ed amministrativamente, come attività della Parrocchia, a norma dell'art 16, lettera b) della legge 222/85. Ne consegue che la legale rappresentanza della scuola spetta al parroco pro tempore.

La gestione della scuola dell'infanzia è svolta in modo separato e autonomo rispetto alle altre attività parrocchiali.

La scuola dell'infanzia parrocchiale ha due connotazioni fondamentali: quella ecclesiale come iniziativa della chiesa particolare e quella civile come scuola paritaria che concorre al sistema del servizio pubblico d'istruzione, a beneficio della Comunità. La scuola aderisce alla FISM, associazione delle scuole dell'infanzia autonome di ispirazione cristiana.

Il Parroco pro tempore, viste le norme del Diritto Canonico e delle leggi civili è ritenuto di avvalersi della attiva collaborazione dei laici per conseguire efficienza amministrativa e qualità educativa della scuola dell'infanzia parrocchiale, nomina persone competenti e disponibili, le quali condividono la missione ecclesiale e civile della scuola medesima, secondo quanto previsto dallo statuto.

Fa parte di diritto del Comitato di Gestione il Parroco pro tempore. Inoltre partecipa al Comitato di Gestione con diritto di parola e senza diritto di voto la Coordinatrice pro tempore della scuola.

Fanno inoltre parte i rappresentanti dei genitori eletti in Assemblea con le modalità stabilite e con diritto di voto.

Le funzioni di componente del Comitato di Gestione sono gratuite.

Il Parroco nomina, tra i componenti suddetti, il "Presidente del Comitato di Gestione", il quale è tenuto a svolgere i suoi compiti secondo i principi giuridici del "mandatario" nel rispetto della connotazione giuridica ed ecclesiale della scuola, delle indicazioni del parroco e delle norme del regolamento/statuto di cui potrà dotarsi il comitato stesso.

Spetta al Comitato di Gestione:

- provvedere a tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione della scuola
- approvare i bilanci preventivi e consuntivi
- adottare il regolamento interno della scuola
- nominare, ammonire e licenziare il personale
- nominare la Coordinatrice della scuola
- fissare il contributo mensile delle famiglie (retta), valutando eventuali condizioni di indigenza
- deliberare su ogni argomento che attiene alla funzione di "gestore della scuola" così come prevista dalla normativa in vigore sulle scuole dell'infanzia.

Di ogni incontro deve essere redatto apposito verbale.

E' riservato all'esclusiva competenza del Parroco:

- rappresentare la scuola dell'infanzia nelle sedi e nelle circostanze che richiedono in modo esplicito la funzione del "legale rappresentante"
- stipulare convenzioni con enti pubblici e privati, salvo formale delega al Presidente del Comitato di Gestione.

Il Parroco, in presenza di particolari situazioni di inadeguatezza e di difficoltà del Comitato di Gestione e/o dei suoi componenti, può con suo insindacabile provvedimento, decidere la revoca di uno o più componenti del Comitato medesimo. Il Comitato di Gestione dura generalmente in carica tre anni dalla data di nomina. Se durante il triennio viene a mancare, per qualsiasi causa, uno dei suoi membri, il Parroco provvede alla sua sostituzione e il nuovo componente dura in carica fino allo scadere del triennio.

La nomina viene portata a conoscenza del Consiglio degli Affari Economici e del Consiglio Pastorale della Parrocchia, alla FISM di Vicenza, nonché delle istituzioni civili e sociali e dei soggetti interessati.

COLLEGIO DOCENTI

E' composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla Coordinatrice.

Il Collegio dei Docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- formula proposte all'ente gestore della scuola, per il tramite della direttrice, in ordine alla formazione ed alla composizione delle sezioni, agli orari ed all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;

- esamina i casi di alunni che presentano particolari difficoltà, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto dell'iscrizione (volantino riassuntivo).

Il Collegio Docenti si riunisce di mercoledì e ogni qualvolta sia necessario.

La segretaria del Collegio per la redazione dei verbali delle riunioni viene scelto dalla Coordinatrice tra i docenti presenti all' incontro.

CONSIGLIO D'INTERSEZIONE

E' composto dai docenti in servizio nella scuola e da uno o due genitori degli alunni per ogni sezione, scelti dalle rispettive assemblee, ed è presieduto dalla Coordinatrice della scuola che lo convoca, oppure da un docente, membro del consiglio, suo delegato.

Si riunisce in ore non coincidenti con l'orario di funzionamento della scuola, col compito di formulare al collegio dei docenti e agli organi gestionali della scuola proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.

Il Consiglio si riunisce secondo necessità.

Le funzioni di segretaria vengono attribuite dalla Coordinatrice ad uno dei docenti presenti.

ASSEMBLEA DI SEZIONE

E' formata dai genitori dei bambini di ciascuna sezione e designa un genitore per il Consiglio d'intersezione e un genitore per il Comitato di Gestione. Il genitore di ogni sezione, che ottiene il maggior numero di preferenze, entra a far parte del Comitato di Gestione .

ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI

E' una forma di partecipazione diretta alla vita della comunità scolastica. Il D.Lgs 297/1994 all'art. 12 (diritto di assemblea) prevede che: "gli studenti della scuola secondaria superiore e i genitori degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado hanno diritto a riunirsi in assemblea nei locali della scuola, secondo le modalità previste dai successivi articoli". L'assemblea generale dei genitori della scuola è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. La prima assemblea viene convocata entro la fine del mese di ottobre. E' presieduta dal Parroco in qualità di Rappresentante Legale e dal Presidente della scuola.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Struttura della scuola:

Spazi Interni	Piano terra:
	2 aule (Sezione Passerotti e laboratorio)
	1 salone per accoglienza, giochi, momenti comunitari
	1 sala da pranzo
	1 cucina interna con annessa dispensa
	2 servizi per bambini
	2 servizi per il personale docente
	1 servizio per il personale ATA
	1 servizio per bambini diversamente abili
	1 segreteria
	1 sala posticipo
	1 sala riunione

5 uscite di emergenza

Piano Primo:

2 aule (Sezioni Api e Coccinelle)
1 aula Laboratorio
1 biblioteca scolastica
1 servizio per bambini
1 servizio per il personale docente
1 magazzino
2 uscite di emergenza

Piano Interrato :

1 palestra
1 dormitorio
1 servizio per i bambini
1 servizio per il personale docente
1 ripostiglio
2 uscite di emergenza

Spazi Esterni

1 giardino antistante la Scuola
1 parcheggio antistante la Scuola
1 giardino attrezzato con giochi vari sul retro
1 scala antincendio

AMMISSIONE E MODALITÀ DI ISCRIZIONE.

Nel mese di Gennaio, la Scuola rende pubbliche, le date e gli orari delle giornate dedicate all' Open Day e la data ultima entro la quale presentare il modulo d'iscrizione per i nuovi iscritti; a loro viene consegnato il regolamento e l'informativa ai sensi dell'articolo 13, D.Lgs.196/03 da leggere e firmare da entrambi i genitori.

All'atto dell'iscrizione, si versa la quota d'iscrizione, stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione, essa è rimborsabile solo nel caso ci sia un cambio di residenza, altrimenti tale importo non è rimborsabile.

Quindi, l'iscrizione è richiesta dai genitori o da chi ne fa le veci, mediante la compilazione del modulo disponibile presso la Segreteria della Scuola; va rinnovata di anno in anno nel mese di Gennaio. I bambini vengono accolti previa accettazione e/o condivisione da parte dei genitori, del POF della Scuola.

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia i bambini residenti nel Comune che abbiano compiuto, o compiano entro il 31 Dicembre, il terzo anno di età e non superino alla stessa data il sesto anno (si accolgono, in presenza di posti disponibili i bambini che compiono tre anni entro il 30 Aprile dell'anno successivo).

In ogni caso, la precedenza sarà data in ordine progressivo secondo i seguenti criteri:

- la frequenza nell'anno precedente;
- bambini diversamente abili o con famiglia in cui uno dei membri sia diversamente abile;
- bambini orfani;
- ordine cronologico di iscrizione.

Solo nel caso di disponibilità di posti è possibile accogliere bambini non residenti, con priorità per coloro che hanno:

- almeno un genitore che presti attività lavorativa nel nostro Comune;
- uno o più fratelli che già risultano iscritti nell'anno scolastico in corso e che frequenteranno la scuola anche in quello successivo;
- i nonni residenti nel comune di Carrè.

Se provenienti da fuori distretto devono allegare il certificato di vaccinazione. La conferma sarà data al termine delle iscrizioni.

L'iscrizione va rinnovata di anno in anno, generalmente nel mese di Gennaio e comunque nei termini stabiliti da apposita Circolare Ministeriale.

Per l'anno scolastico 2017/2018 gli iscritti sono stati 73, così suddivisi:

3 bambini nati entro 30 aprile 2015 (piccolissimi)

17 bambini nati nel 2014 (piccoli)

20 bambini nati nel 2013 (medi)

32 bambini nati nel 2011 (grandi)

1 altra età

Le Sezioni erano 3 di età eterogenea;

SEZIONE PASSEROTTI (medi e grandi) in totale 22

SEZIONE API (piccolissimi, piccoli e medi) in totale 25

SEZIONE COCCINELLE (piccolissimi, piccoli e medi) in totale 26

Da evidenziare che a causa della diminuzione degli iscritti dall'a.s. 2017/2018 è stata soppressa una sezione (Delfini). Attualmente vi sono 65 iscritti.

Costo del servizio:

La retta viene fissata annualmente, quest'anno scolastico è di € 155,00 mensili con un provvedimento dal Comitato di Gestione. Gli introiti della retta sono interamente finalizzati alla parziale copertura delle spese per il personale.

Orari del servizio

	TEMPI	SPAZI	ATTIVITA'
7.30/9.00	ACCOGLIENZA NELLA SALA GIOCHI E/O SEZIONE CON ANGOLI STRUTTURATI: CUCINETTA, TRAVESTIMENTI, ANGOLO LETTURA, ANGOLO DEL DISEGNO, DELLE COSTRUZIONI, DEL FALEGNAME E GRANDI GIOCHI (castello, casa del giardiniere, casa-tronco, casa coccolina)		ATTIVITA' COMUNI PREVISTE PER IL MOMENTO DELL'INGRESSO: GIOCHI LIBERI, INDIVIDUALI O DI GRUPPO, CONVERSAZIONI, CANTI, ...
9.00/9.30	SERVIZI SALA DA PRANZO		IGIENE PERSONALE SPUNTINO, FRUTTA
9.30/11.00	SEZIONE SEZIONE/LABORATORIO/PALESTRA		ATTIVITA' DI ROUTINE: CALENDARIO DELLE PRESENZE, DEL GIORNO, DEL MESE, DELLE STAGIONI, DEL TEMPO, CANTI, FILASTROCCHES, INCARICHI, CONVERSAZIONI... SPERIMENTAZIONE, CONOSCENZA E APPRENDIMENTO NEI CAMPI

		D'ESPERIENZA: -Il sé e l'altro -Il corpo e il movimento -I discorsi e le parole -Immagini, suoni e colori -La conoscenza del mondo
11.00/11.30	SERVIZI	IGIENE PERSONALE
11.30/12.15	SALA DA PRANZO	PRANZO
12.15/13.00	SALA GIOCHI/CORTILE	GIOCO LIBERO
13.00/13.15	SERVIZI	IGIENE PERSONALE
13.15/15.00	DORMITORIO	RIPOSO PER PICCOLI E MEDI
	LABORATORIO	ATTIVITA' DI LABORATORIO PER I BAMBINI DELL'ULTIMO ANNO
15.00/15.30	SALA GIOCHI	MERENDA
	SERVIZI	IGIENE PERSONALE
15.30/16.00	SALA GIOCHI	USCITA
16.00/18.00 (servizio a pagamento)	SALA GIOCHI\CORTILE	GIOCO LIBERO

La Nostra Scuola organizza anche il servizio di posticipo a pagamento

- € 50,00/mese per l'iscrizione annuale (non sono previste riduzioni in caso di assenze indipendentemente dalla loro durata);
- € 70,00/mese per iscrizioni di durata mensile;
- € 10,00/giorno per iscrizioni giornaliere.

Il servizio di anticipo, dalle 7.30 alle 8.00 è compreso nel regolare orario scolastico e non è a pagamento.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO

Nella nostra scuola non sono previsti centri ricreativi estivi.

MENSA

I pasti sono preparati nei locali idonei della scuola da una cuoca e una aiuto-cuoca, entrambe provviste del certificato HACCP. Il menù viene concordato con l'addetto dell'U.L.S.S. del distretto di Thiene, rimane esposto al pubblico e viene consegnato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico. Esso si ripete ogni 4 settimane ed è uguale per tutti i bambini (in caso di intolleranza o allergia certificata dall'allergologo viene concordato con l'addetto dell'U.L.S.S. un menù personalizzato).

RISORSE FINANZIARIE

La scuola non persegue scopi di lucro e le sue risorse economiche per la gestione sono:

- la retta versata dai genitori (stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione)
- il contributo del Comune di Carrè
- il contributo della Regione Veneto
- il contributo dello Stato tramite il Ministero della Pubblica Istruzione
- iniziative dei genitori per raccolta fondi (vendita stelle di natale e torte, realizzazione di due sottoscrizione a premi, lavoretti per CarrèNatale e Pasqua)
- donazioni da privati

PERSONALE DIPENDENTE

Il personale dipendente attualmente presente nella nostra Scuola è il seguente:

- 1 Direttrice/Coordinatrice ed Insegnante titolare di Sezione full time
- 3 Insegnanti titolari di Sezione full time
- 1 Insegnante di Laboratorio part-time
- 1 Cuoca full time
- 1 Ausiliare addetta alle pulizie e aiuto-cuoca full time

Il personale docente assunto è in possesso dei titoli di studio richiesti dalle normative vigenti. La Scuola investe annualmente specifiche risorse sulla professionalità di tutto il personale docente e non, che partecipa annualmente a corsi di aggiornamento organizzati dalla F.I.S.M. Provinciale e U.S.S.L. 7 Pedemontana.

Inoltre tutto il personale è in possesso dei seguenti corsi:

- Addetti Squadra Antincendio in attività a rischio medio;
- Addetti al Primo Soccorso;
- Corso di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro;
- Corso di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro formazione specifica.

La Coordinatrice:

- Scuola biennale di formazione alla funzione dirigenziale nella scuola dell'Infanzia non statale
- Corso di formazione per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Cuoca e Ausiliaria:

- Corso HACCP qualità igiene e sicurezza nella ristorazione scolastica.

Attualmente un'Insegnante titolare di sezione è in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della religione cristiana (IRC)

COMITATO DI GESTIONE 2017/2018

Neri Alfredo	Parroco S. Maria Assunta Carrè e Leg. Rappresentante
Meda Cristina	Coordinatrice
Zanon Daniela	Segretaria
Gasparini Raimondo	Presidente
Filippi Silvano	Vicepresidente
Bertagnoli Ermida	Componente (fino al 31.12.2017)
Ramon Mario	componente
Fontana Massimo	componente
Marini Giancarlo	componente
Lorenzi Nadia	Componente (dal 01.01.2018)

Dal 01.01.2018 a seguito delle dimissioni di Bertagnoli Ermida è stata nominata Lorenzi Nadia.

Fanno inoltre parte del comitato anche un rappresentante per sezione eletto dai genitori ed un rappresentante dell'Amministrazione Comunale.

SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN PIO X" CARRE'

REGOLAMENTO

Principi educativi e norme principali

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "S. Pio X" d'ispirazione cristiana, affonda le proprie radici negli ideali e nei valori proposti dal Vangelo ed è aperta all'accoglienza e alla solidarietà nei confronti di altre religioni e di altre culture.

Scopo della Scuola è quello di promuovere la crescita di ogni bambino sotto il profilo fisico, intellettuale, morale e religioso.

L'azione educativa, sviluppata secondo i principi di una sana educazione morale è volta a continuare ed integrare, in intima collaborazione, l'opera e le iniziative della famiglia.

La consapevolezza del ruolo fondamentale e primario svolto dai genitori, nel processo di maturazione del bambino fa sì che essi non possano derogare ad altri la responsabilità dell'educazione dei figli.

La Scuola dell'Infanzia, d'altro canto, si prodiga con ogni sforzo per sostenere, integrare, approfondire, ampliare l'azione della famiglia.

Il dialogo e l'aiuto reciproco fra insegnanti e genitori diviene premessa indispensabile per un lavoro educativo omogeneo e proficuo: le insegnanti garantiscono disponibilità al confronto e auspicano, da parte dei genitori, sensibilità nell'accogliere inviti e incontri che si terranno nel corso dell'Anno Scolastico.

Cosciente dell'orientamento scolastico, la famiglia che iscrive il bambino alla Scuola dell'Infanzia, si assume verso di essa degli impegni precisi, sia di carattere morale, che di ordine pratico.

Tra questi ultimi rientrano alcune norme che costituiscono il regolamento interno:

- 1- L'iscrizione è richiesta dai genitori, o da chi ne fa le veci, mediante la compilazione del modulo disponibile presso la segreteria della scuola. Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi i bambini **residenti** nel Comune che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 Dicembre, il terzo anno di età, nonché *i bambini che compiano tre anni entro il 30 Aprile dell'anno solare successivo. Per questi ultimi l'ammissione alla frequenza può essere disposta in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste di attesa.*

In ogni caso, la frequenza sarà data in ordine progressivo secondo i seguenti criteri:

- la frequenza nell'anno precedente;
- bambini diversamente abili o con famiglia in cui uno dei membri sia diversamente abile;
- bambini orfani;
- ordine cronologico di iscrizione.

Solo nel caso di disponibilità di posti è possibile accogliere bambini non residenti, con priorità per coloro che hanno:

- almeno un genitore che presti attività lavorativa nel nostro Comune;

- uno o più fratelli che già risultano iscritti nell'anno scolastico in corso e che frequenteranno la scuola anche in quello

successivo;

- i nonni residenti nel comune di Carré.

Se provenienti da fuori distretto devono allegare il certificato di vaccinazione. La conferma sarà data al termine delle iscrizioni.

La retta viene fissata annualmente con un provvedimento dal Comitato di Gestione. Gli introiti della retta sono interamente finalizzati alla parziale copertura delle spese per il personale.

L'assenza del bambino, per motivi diversi da quelli di salute, (es. vacanze) comporta il pagamento dell'intera mensilità in corso. Qualora si verificano, nel corso del mese, assenze per malattie certificate dal medico per un numero di giorni scolastici pari o superiori a dieci consecutivi, verrà applicata una riduzione della retta di 50,00 €.

Il servizio di posticipo prevede i seguenti costi:

- 50,00 €\mese per l'iscrizione annuale (non sono previste riduzioni in caso di assenze indipendentemente dalla loro durata);

- 70,00 €\mese per iscrizioni mensili;

-10,00 €\giorno per iscrizioni giornaliere

L'iscrizione va rinnovata di anno in anno, generalmente nel mese di Gennaio e comunque nei termini stabiliti da apposita Circolare Ministeriale.

All'atto di iscrizione viene versata la relativa quota come stabilita annualmente dal Comitato di Gestione.

I bambini vengono accolti previa accettazione e/o condivisione, da parte dei genitori, del Progetto Educativo della Scuola.

2- L'attività della Scuola dell'Infanzia inizia normalmente la seconda settimana di Settembre e termina alla fine di Giugno.

Tutti i sabati la Scuola dell'Infanzia rimane chiusa e le vacanze, di norma, si allineano con quelle stabilite dal Calendario Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Carré.

3- L'orario della Scuola è il seguente:

entrata dalle ore 7.30 alle ore 9.00

I genitori sono tenuti ad affidare personalmente i bambini all'Insegnante.

Alle ore 9.00 iniziano le attività didattiche, pertanto NON E' CONSENTITO SOFFERMARSI NEI LOCALI SCOLASTICI OLTRE TALE ORARIO.

SI RACCOMANDA DI RISPETTARE GLI ORARI INDICATI PER LA SICUREZZA DEI BAMBINI E PERCHE' IL PERSONALE E LE INSEGNANTI POSSANO SVOLGERE SERENAMENTE IL PROPRIO LAVORO SENZA INUTILI INTERRUZIONI.

Nei casi in cui il ritardo è prevedibile (es. visita medica) i genitori sono tenuti ad avvisare preventivamente le insegnanti.

Prima uscita pomeridiana: è fissata dalle ore 12.30 alle ore 13.00 e non oltre.

Seconda uscita pomeridiana: dalle ore 15.30 alle ore 16.00 e non oltre.

Il servizio di posticipo (disponibile solo nel caso si raggiunga un numero sufficiente di aderenti) è previsto dalle ore 16.00 alle ore 18.00. Non sono previste ulteriori uscite dai locali scolastici per motivi di responsabilità civile e penale.

Nel caso in cui il bambino non venga ritirato entro le ore 16 senza preavviso per più di una volta, è prevista una sanzione di €10 da versare nella stessa giornata all'insegnante.

Le insegnanti affideranno i bambini in uscita esclusivamente ai genitori o a persone adulte, dagli stessi delegati, tramite autorizzazione scritta. SONO ESCLUSI I MINORI.

4- Comunicazioni telefoniche. I genitori che hanno necessità di comunicare telefonicamente assenze o ritardi dei figli sono pregati di farlo nel seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 riferendo al personale ausiliario. Nel caso necessitano di parlare direttamente con le insegnanti per questioni di estrema importanza, sono pregati di farlo nel seguente orario: dalle ore 11.30 alle ore 13.00.

A meno che non ci siano comunicazioni urgenti, preghiamo di osservare i seguenti orari onde evitare l'interruzione delle attività didattiche e quindi di favorire un miglior funzionamento della scuola.

Il numero telefonico è 0445 891196

5- I genitori sono tenuti ad informare sulla presumibile durata dell'assenza del bambino e a riferire il motivo dell'assenza.

In caso di assenza per MALATTIA SUPERIORE A 5 GIORNI, è OBBLIGATORIA la presentazione del CERTIFICATO MEDICO attestante che l'alunno può essere riammesso a Scuola.

Non possono essere accolti i bambini che si presentino a Scuola dopo i predetti giorni di malattia, senza certificato (SEMPRE OBBLIGATORIO per qualsiasi MALATTIA INFETTIVA anche se inferiore ai suddetti 5 giorni).

Se l'assenza del bambino è per MOTIVI DI FAMIGLIA e SUPERA I 5 GIORNI, i genitori sono tenuti a giustificare per ISCRITTO l'assenza.

I genitori sono pregati di controllare periodicamente i capelli dei propri figli per prevenire la pediculosi. In caso di pediculosi i bambini sono riammessi a Scuola solo se in possesso del Certificato Medico.

6- Le Insegnanti per Legge NON possono somministrare alcun tipo di medicinale ai bambini.

7- I genitori sono pregati di LEGGERE agli avvisi affissi all'entrata della Scuola; essi aggiornano ed informano sull'attività didattica ed in particolare su determinate iniziative avviate dalle Educatrici.

8- I bambini del primo anno devono portare: due bavaglie con bustina, due asciugamani, uno zainetto, una coperta di pile o un trapuntino e un cuscino. Devono indossare il grembiule, pantaloncini con l'elastico e scarpe con gli strap. E' consigliabile che i piccoli del primo e del secondo anno portino un cambio completo (tuta, mutandine, maglietta e calze).

9- La Scuola non è responsabile per lo smarrimento di oggetti di valore, capi di abbigliamento e giocattoli.

Il Comitato di Gestione